

氏名や所属の変更を行います。

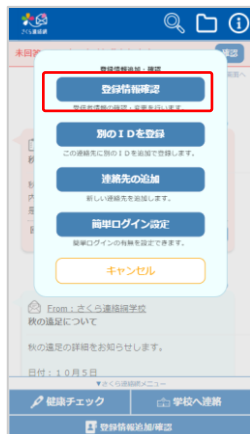
【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、この操作は行えません。

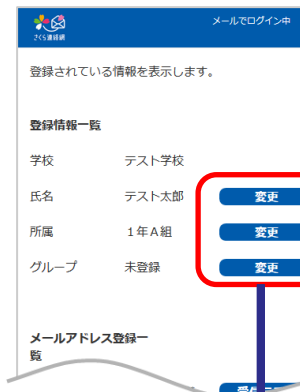
【手順】



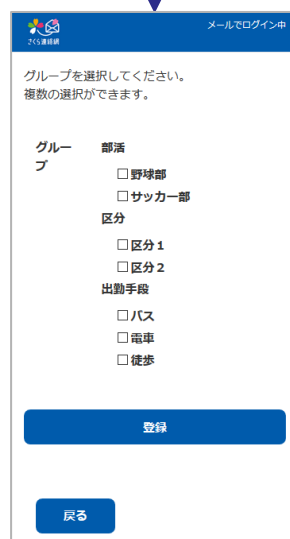
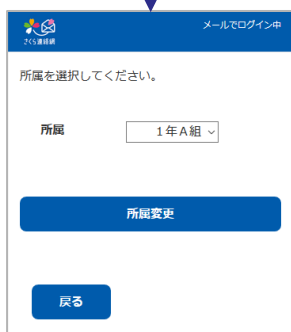
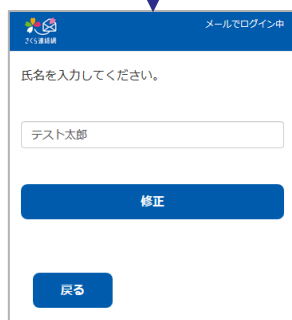
さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



表示されたメニューより「登録情報確認」をクリック



変更したい項目をクリックし情報を変更します



登録情報を削除します。

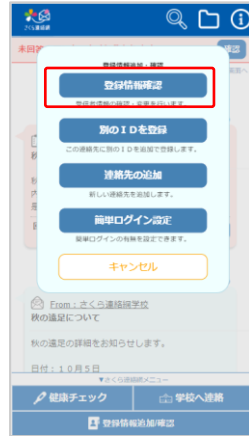
【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、この操作は行えません。

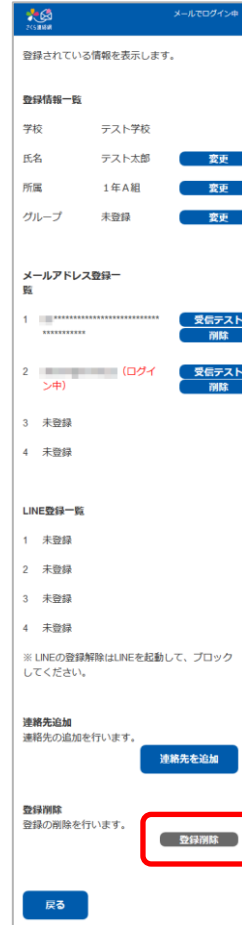
【手順】



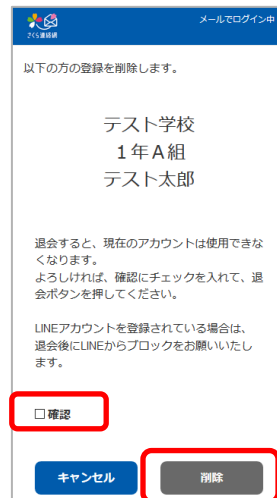
さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



表示されたメニューより「登録情報確認」をクリック



登録削除ボタンを選択します



確認に✓をつけて削除ボタンで削除します